



Bijlage 1

Programma van Eisen (PvE) werkkleding en –schoenen – versie 3-12

* blauwe tekst betekend gewijzigd n.a.v. Nota van inlichtingen 1

De ondertekening van het Programma van Eisen is onderdeel van uw inschrijving.

Eisen worden als volgt weergegeven:

Soorten eisen	
Eis	Gunningseisen: Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. De gunningseisen zijn opgenomen in dit document. Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE	Uitvoeringseisen: Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Van deelneming aan deze opdracht wordt uitgesloten iedere inschrijver die niet kan voldoen aan de onderstaande eisen. Met andere woorden, als aan één van de eisen niet wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van gunning in deze aanbesteding.

Algemene Eisen	
Eis 1	Inschrijver heeft een landelijke dekking en garandeert de landelijke dekking voor de Levering van de Producten op alle Locaties van Aanbestedende dienst.
UE 1	Opdrachtnemer garandeert dat alle gebruikers ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw volgens de eisen en specificaties die in onderhavig Programma van Eisen zijn gesteld, door hem worden voorzien van de benodigde artikelen. Daarbij dienen de artikelen van het kledingpakket die gelijktijdig gedragen kunnen worden op elkaar te zijn afgestemd zodat het totaal van de artikelen er verzorgd uitziet, comfortabel is in het gebruik en oogt als één geheel.
UE 2	De artikelen dienen zoveel mogelijk 'standaard' artikelen te zijn. Dat wil zeggen dat modellen, materialen en furnituren die reeds bestaan of ontwikkeld zijn en uit voorraad leverbaar zijn.
UE 3	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de levering van de artikelen, het registreren van de persoons- en maatgegevens van de dragers en uitvoering van de bijbehorende dienstverlening onder deze overeenkomst. Hij dient deze verantwoordelijkheid uit zichzelf te nemen op basis van hetgeen is beschreven in de aanbestedingsleidraad, dit Programma van Eisen en de overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te verrichten leveringen en werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.
UE 4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een acceptatiegraad van de artikelen van tenminste 80% onder de gebruikers waarbij geldt dat de gebruikelijke gebruiksduur van de artikelen gedurende de werkdag in acht wordt genomen. Dit wil zeggen dat tenminste 80% van de gebruikers bij gebruik van het artikel gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de artikelen als voldoende of goed beoordeelt.



UE 5	Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. De huidige kleding is overwegend nog in goede staat en zal vervangen worden als deze versleten is. De vervangende kledingstukken zullen gedoseerd besteld worden. Uitgaande van de huidige kleding, heeft niet elke medewerker direct een nieuw kledingpakket nodig.
Regels en normen	
Eis 2	De (betreffende) kleding moet voldoen aan de Europese richtlijn 89/686/EEG of gelijkwaardig, en de EN-20471 norm voor hoge zichtbaarheidskleding. De opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig (laten) reinigen van de signaalkleding.
Eis 3	Bij het opstellen van uw prijzen dient u rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage 14 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
Eis 4	De hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren werkkleding overschrijden niet de limietwaarden zoals opgenomen in het Öko-Tex 100 label.
Verzekering	
Eis 5	Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Aanbestedende dienst. Het is voor Aanbestedende dienst van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden niet worden uitgesloten. Aanbestedende dienst zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 750.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 1.500.000,- per jaar noodzakelijk is. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.
Social return	
Eis 6	Inschrijver dient 2% van de opdrachtwaarde uit te geven aan Social return. Hiervoor dient na gunning een plan ingediend te worden.
Webwinkel	
UE 6	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een gebruiksvriendelijke webwinkel/webapplicatie, zoals ook omschreven in de opdrachtoomschrijving.
UE 7	Opdrachtnemer garandeert de mogelijkheid om gedurende de overeenkomst wijzigingen in de webwinkel aan te brengen, zoals: • Wijziging in de samenstelling van het advies kledingpakket • Het budget van een gebruiker te wijzigen • Wijzigingen van functieprofielen De opdrachtgever kan aangeven dat er wijzigingen moeten plaats vinden. Deze worden door de inschrijver (zonder extra kosten voor de opdrachtgever).
UE 8	Alle artikelen zijn door middel van foto's en een korte omschrijving van de belangrijkste kenmerken van het artikel te bekijken in de webwinkel.
UE 9	Gebruikers zijn, binnen grenzen, vrij te bepalen wat, wanneer en hoeveel artikelen zij wensen te bestellen binnen hun toegewezen kledingpakket.
UE 10	Bestellers zijn, binnen grenzen, vrij te bepalen wat, wanneer en hoeveel artikelen zij wensen te bestellen binnen het voor Werkgehaften toegewezen kledingpakket. Bestellers zullen bestellingen zo veel als mogelijk bundelen.



UE 11	De webwinkel is geschikt voor het online inzien van informatie over artikelen, bestellingen, leveringen, resterende budget, samenstellingen van kledingpakketten en persoons- en maatgegevens.
UE 12	In de webwinkel is het mogelijk dat er voor de afdeling inkoop, middels een aparte account, een up-to-date inzicht is in de bestellingen, status etc.
UE 13	De webwinkel dient te allen tijde beschikbaar te zijn door middel van het genereren van een overzicht uit het systeem met bestellingen die gedaan zijn op medewerker-niveau (naam/team/functie/datum bestelling).
UE 14	De webwinkel dient de volgende gegevens van een medewerker op te kunnen nemen: - Naam medewerker - Naam team/afdeling - Artikelpakket van betreffende medewerker - Kledingmaat per artikel - De bestelde/afgenomen artikelen van de medewerker, inclusief besteldatum - het besteltegoed en bestelhistorie
UE 15	De webwinkel dient binnen acht (8) weken na definitieve gunning gereed te zijn voor gebruik.
Eis 7	De webwinkel van Inschrijver heeft de mogelijkheid een OCI-koppeling te maken met het AFAS-systeem van Opdrachtgever. Indien de OCI-koppeling naar AFAS nog niet aanwezig is dient Inschrijver deze koppeling in te richten voor Aanbestedende dienst.
Assortiment	
Eis 8	Het basis-assortiment bestaat uit de artikelen benoemd in tabblad 2a t/m 2c van Bijlage 5 – prijzenblad. Inschrijver is in staat het gehele basis-assortiment van Opdrachtgever te leveren.
Eis 9	Inschrijver accepteert dat het assortiment kan wijzigen. Deze wijzigingen worden pas doorgevoerd na akkoord van de contractmanager van Opdrachtgever.
UE 16	Op verzoek van Opdrachtgever kunnen Producten worden opgenomen of worden verwijderd uit de catalogus. Wijzigingen in het assortiment worden binnen vijf (5) (werk)dagen verwerkt door de Opdrachtnemer. Producten die aan de catalogus worden toegevoegd, vallen ook onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
Kwaliteit	
UE 17	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm van de kleding. De materialen zijn geschikt voor het beoogde gebruiksdoel, de pasvorm dient comfortabel te zijn en dient zodanig te zijn dat deze geschikt is voor de werkzaamheden van de gebruikers. De pasvorm mag geen gevaar opleveren noch de uitoefening van de werkzaamheden hinderen.
Eis 10	De inschrijver dient er voor te zorgen dat de kleuren van de te leveren kleding bij benadering overeen komen met zwart /wit voor de basiskleur en oranje of geel voor de reflecterende stoffen. Kleurverschillen zijn alleen toegestaan na goedkeuring vooraf door de opdrachtgever. De toe te passen kleuren zijn vermeld bij de kledingspecificaties in het prijzenblad. De inschrijver dient bij de inschrijving voor alle kleding zwart te kiezen, zodat een uniforme en representatieve uitstraling wordt verkregen.
UE 18	Verwerkte materialen, garens, fournituren (waaronder reflectiematerialen) en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel, te voldoen aan gestelde veiligheidseisen en bestand te zijn tegen genoemde wijze van gebruik en reiniging.
UE 19	De Reclassering behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst informatie bij Opdrachtnemer op te vragen om de kwaliteit van de productspecificaties te kunnen verifiëren. Opdrachtnemer dient binnen uiterlijk vijf (5) werkdagen de gevraagde informatie, zo veel als mogelijk digitaal, aan te leveren bij de Reclassering.
Maten en passen	
UE 20	Opdrachtnemer dient per gebruiker en per kledingstuk de juiste (maat-) gegevens, inclusief vermaak en maatforcé te registreren. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid van dit bestand.
UE 21	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle dragers van kleding, ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw, voorzien kunnen worden van passende kleding.



UE 22	Indien een gebruiker door gewichtstoename of -afname aan andere maat nodig heeft, moet de gebruiker opnieuw kunnen passen. De kosten van het passen zijn inbegrepen in de prijzen voor levering van de kledingstukken. De gebruiker dient zelf aan te geven dat zijn maat gewijzigd is.
UE 23	Bij aanvang van de overeenkomst zal Opdrachtnemer passessies (nul-meting) houden voor alle gebruikers op locaties van Opdrachtgever. De kosten voor de nul-meting en afpassen zijn voor Opdrachtnemer.
UE 24	Tijdens de passessies dient Opdrachtnemer gebruik te maken van actuele paskleding. Naar aanleiding van het afpassen dient Opdrachtnemer zelf te beslissen of vermaak van de kleding noodzakelijk is.
UE 25	De kosten van kleding voor passessies zijn voor Opdrachtnemer.
UE 26	De opdrachtnemer beschikt over een locatie voor het passen van bedrijfsveilige kleding en de mogelijkheid om bedrijfsveilige kleding af te halen.
UE 27	Het is mogelijk om passessies op externe locaties te organiseren.
Ruilen & retourneren	
UE 28	Opdrachtnemer accepteert ruilingen en retourneringen. Het ruilen van Producten is in de volgende gevallen mogelijk: Indien er door Opdrachtgever een foute bestelling is gedaan in aantal, maat, kleur of soort Product; De geleverde Producten afwijken van de bestelling. Van een afwijking is o.a. sprake bij beschadiging of vlekken in het Product, verkeerde maat, verkeerde kleur, verkeerd Product. Opdrachtgever kan foutief bestelde Producten ruilen en/of retourneren, mits het Product onbeschadigd en ongebruikt is en in de originele verpakking verpakt is. Het te ruilen Product dient binnen 14 kalenderdagen aan Leverancier retour gestuurd te worden. Leverancier richt hiervoor een proces in zodat de ontvangst en herlevering soepel en vlot verloopt. Na melding door Opdrachtgever van een beschadigde levering of foutieve bestelling wordt het Product in overleg opgehaald of retour gezonden en zorgt Leverancier binnen vijf (5) werkdagen voor een herlevering, ongeacht of de retour gestuurde Producten al door Leverancier zijn ontvangen. Alleen in geval van een foutieve bestelling door Opdrachtgever mag Leverancier transport- en handlingkosten in rekening brengen. In alle andere gevallen brengt Leverancier aan Opdrachtgever geen kosten in rekening.
Reparatie	
UE 29	Opdrachtnemer dient kleding te kunnen vermaken en repareren. De vermaken en reparaties mogen niet ten koste gaan van de veiligheidsnormen en ISO-normeringen waaraan het originele artikel voldoet.
UE 30	Kosten voor reparaties en/of vervanging door ondeugdelijkheid van het artikel bij normaal gebruik zijn voor rekening van opdrachtnemer, indien deze binnen de algemeen geldende garantieperiode vallen.
Huisstijl	
UE 31	De kosten voor levering en aanbrengen van logo's dienen inbegrepen te zijn in de prijzen voor levering van de kleding.
UE 32	Het logo dient op de kleding conform de belastingwetgeving en veiligheidsnormen worden aangebracht en zal de afmetingen hebben zoals die door de Belastingdienst zijn opgelegd voor het kledingstuk. Alleen wanneer dit niet mogelijk is, kan in overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever worden gekozen voor een maatwerk oplossing.
UE 33	In de werkwijze voor het aanbrengen van het logo wordt Opdrachtnemer geacht zijn kennis en kunde te gebruiken voor een passende methode, die de kleding niet beschadigt.
UE 34	Het logo dient van een goede kwaliteit te zijn. Tijdens het gebruik van de werkzaamheden mogen geen draden los gaan, of het logo of delen daarvan loslaten. Indien dit optreedt, dient Opdrachtnemer het logo te vervangen.



Leveringen

UE 35	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het per gebruiker en per kostenplaats registreren, verwerken en leveren van bestellingen.
UE 36	Indien een kledingstuk niet leverbaar is binnen de gestelde levertijd uit UE 39 informeert Opdrachtnemer de besteller binnen 24 uur na het plaatsen van de bestelling over de datum waarop het betreffende kledingstuk wordt nageleverd. Andere gelijktijdig bestelde kledingstukken worden gewoon tijdig geleverd.
UE 37	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte.
UE 38	Opdrachtnemer bezorgt alle bestellingen gebundeld op de vaste leverdag: dinsdag.
UE 39	Opdrachtnemer dient bestellingen volgens onderstaande levertijden te leveren op het opgegeven adres: ▪ reguliere bestellingen: uiterlijk tien (10) werkdagen na bestelling; ▪ Bulkbestellingen (meer dan 10 artikelen): uiterlijk twintig (20) werkdagen ▪ maatforcé bestellingen: uiterlijk zes (6) weken (30 werkdagen) na afpassen van de betreffende gebruiker.
UE 40	Bovengenoemde eisen ten aanzien van de levertijden gaan in acht (8) weken na de ingangsdatum van de overeenkomst met uitzondering van levering van: ▪ Artikelen die conform de ARBO wetgeving verplicht gedragen dienen te worden; ▪ Artikelen die als gevolg van een calamiteit besteld worden; ▪ Indiensttreding van nieuw personeel
UE 41	Indien de levertijd voor een kledingstuk te lang (langer dan vijftien (15) werkdagen) wordt, of niet meer leverbaar is, zorgt de Opdrachtnemer voor een geschikt alternatief.
UE 42	De besteller ontvang na een bestelling in de webshop een bestelbevestiging. Hierin is de ontvangst en leververwachting opgenomen.
UE 43	Bij deelleveringen ontvangt de besteller aanvullende ontvangsten en leververwachtingen.

Prijzen en facturatie

Eis 11	De aangeboden prijs voor de werkkleding en -schoenen is inclusief alle bijkomende kosten, zoals verzendkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, alle eventuele overige kosten en exclusief BTW.
UE 44	De voorraadkosten kunnen niet worden doorbelast, ook niet bij beëindiging van de overeenkomst.
UE 45	Gebruikers krijgen jaarlijks een budget toegekend waarmee een Gebruiker artikelen kan aanschaffen. Het budget wordt jaarlijks in januari toegekend. Bij het bepalen van de budgethoogte wordt gekeken naar het gebruik en de levensduur van de artikelen, de kostprijs van de artikelen, de samenstelling van het pakket en het aantal dagen per week of seizoen dat de medewerkers de artikelen dragen.
UE 46	Het toegekende budget per medewerker dient per bestelling te worden geactualiseerd en in mindering te worden gebracht.
UE 47	Teamleiders krijgen jaarlijks een budget toegewezen voor bulkbestellingen van werkgestraften van Opdrachtgever. In de webshop dient het mogelijk te zijn dat teamleiders inzage hebben in hun toegewezen jaarlijkse budget. Het budget dient per teamleider actueel weergegeven te worden.

Nieuwe producten in het assortiment

UE 48	Bij invoering van een nieuw kledingstuk verleent Opdrachtnemer medewerking aan een draagtest die door de Reclassering georganiseerd wordt, waarbij Opdrachtnemer de kleding dat wordt aangeboden ter beschikking stelt aan een aantal gebruikers voor beoordeling.
UE 49	Indien de draagtest resulteert in een non-acceptatie van een kledingstuk, dient Opdrachtnemer een alternatief kledingstuk aan te bieden.

Klantenservice

UE 50	Opdrachtnemer heeft een klantenservice die op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail van 08.30 uur tot 17.00 uur bereikbaar is.
-------	---

Klachten

UE 51	De opdrachtgever is verplicht klachten binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht op te lossen en/of een alternatief te bieden op kosten van de Opdrachtnemer.
-------	--



Einde overeenkomst	
UE 52	Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de overeenkomst de laatst bekende specificaties van de kleding in digitale vorm binnen tien (10) werkdagen kosteloos over te dragen aan de Reclassering.
UE 53	Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de overeenkomst een overzicht aan leveren met alle actieve gebruikers inclusief standplaats.
UE 54	Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de overeenkomst het actuele matenbestand digitaal binnen tien (10) werkdagen kosteloos over te dragen aan de opdrachtgever.
UE 55	Opdrachtgever is niet verplicht de overige voorraad van opdrachtnemer over te nemen bij het einde van de overeenkomst.
Communicatie & managementrapportage	
UE 56	Opdrachtnemer zorgt voor één Nederlandstalige contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste Nederlandstalige vervanger, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon. Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat er op tactisch/strategisch niveau minimaal één (1) maal per jaar een evaluatiegesprek plaats vindt tussen een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon van de afdeling contractmanagement, de contracteigenaar binnen Opdrachtgever en de accountmanager van Opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever kan deze evaluatie frequenter worden georganiseerd. Opdrachtnemer verleent hieraan haar medewerking.
UE 57	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen ten minste eenmaal per jaar of zoveel vaker als Opdrachtgever daarom verzoekt, over de uitvoering van deze Overeenkomst en de bestellingen onder de Overeenkomst, alsmede over ontwikkelingen in de markt en Productontwikkelingen overleggen. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over mogelijke wijzigingen in het assortiment. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever tevens over te behalen voordelen op gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname.
UE 58	Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal aan Opdrachtgever binnen één maand na afloop van voorgaand kwartaal (met inbegrip van de laatste maand van de looptijd van deze Overeenkomst) digitaal managementinformatie (in MS Excel / Word). Deze rapportage dient minimaal te bevatten, zowel getotaliseerd voor Opdrachtgever als per Locatie: • Toelichting bij de managementrapportage. • De omzet, soort en aantal van de uitgeleverde Producten per Locatie. • Hoeveelheid en soort bestelde en geleverde Producten. • De cumulatieve omzet en aantallen van de geleverde Producten gedurende het jaar en van de afgelopen contractjaren. • Leverperformance: het percentage en aantal tijdig geleverde Producten, het percentage en aantal te laat geleverde Producten met vermelding van het aantal dagen dat te laat is geleverd. • Back-orders: het aantal en reden van inkooporders die nog niet geleverd zijn. • Ruilingen: het aantal, de soort Producten en reden van de ruilingen. • Retouren: het aantal, het soort Producten en reden van de retouren. • Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Product. • De openstaande facturen. • Op aanvraag: de omzet per Product en per maat en het gemiddelde per maand. De definitieve vorm wordt in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld na een voorstel hiertoe door Opdrachtnemer.
Facturatie	
Eis 12	Opdrachtnemer verstuurt digitaal de facturen naar Opdrachtgever via crediteuren@reclassering.nl onderverdeeld per regio en gespecificeerd op kostenplaats.
Eis 13	De digitaal verstuurde facturen dienen tenminste te voldoen aan de volgende vereisten: • PDF of TIF-formaat • 300dpi – zwart wit Per bestand 1 factuur, eventueel inclusief bijlagen



Eis 14	Opdrachtnemer factureert op basis van artikel 5 in de Raamovereenkomst
Eis 15	Opdrachtnemer vermeldt op iedere factuur tenminste: • Het contractnummer en/of inkoopordernummer zoals bekend bij Opdrachtgever; • De contactpersoon van Opdrachtgever; • Het afleveradres; • Factuurkenmerk van Opdrachtnemer; • De datum van versturen van de factuur door Opdrachtnemer; • Het debiteuren- en/of klantnummer van Opdrachtnemer; • Het kenmerk van de offerte en een omschrijving van het geleverde; • Bedrijfsnaam, adres en telefoonnummer van Opdrachtnemer; • BTW- en KvK-nummer van Opdrachtnemer; • IBAN-rekeningnummer en betalingscondities van Opdrachtnemer conform overeenkomst.
Eis 16	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst door Opdrachtgever van de factuur van Opdrachtnemer zoals beschreven in artikel 13.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Indexatie

UE 59	De tarieven staan, gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst, vast behoudens het z.g. CPI-prijsindexcijfer. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 april 2026 en staan in ieder geval vast tot 31 december 2026. Een keer per jaar kunnen de prijzen worden geïndexeerd. De eerste indexering kan plaatsvinden vanaf 1 januari 2027. De tariefswijziging wordt gebaseerd op CBS-indexcijfer Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100 Afzetgebieden: Totale Afzetprijzen14 Kledingindustrie. Het voornemen om te indexeren dient minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum bekend te worden gemaakt aan de contractmanager van Opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever.
UE 60	Opdrachtnemer indexeert niet met terugwerkende kracht.
UE 61	Opdrachtnemer stuurt maximaal één keer per jaar een prijsverhoging op basis van het gestelde in UE 59.

Wijzigingen

UE 62	Opdrachtgever kan binnen de contractperiode ongelimiteerde wijzigingen in zowel het aantal als de locaties van haar panden doorvoeren. Opdrachtgever zal minimaal één (1) maand van te voren een wijziging doorgeven aan Opdrachtnemer, Opdrachtnemer mag hiervoor géén additionele kosten rekenen.
UE 63	Opdrachtgever kan het aantal afgenomen uren met 30% af- dan wel opschalen zonder dat dit een aanleiding is voor Opdrachtnemer om het geldende tarief te wijzigen. Behoudens incidentele speedgevalen.

Eisen inschrijving

Eis 17	U heeft geen voorwaarden en voorbehouden verbonden aan uw Inschrijving.
Eis 18	U heeft geen variant of alternatief ingeleverd.
Eis 19	U heeft gebruik gemaakt van de door Reclassering beschikbaar gestelde formats die bij deze Aanbesteding zijn gevoegd en hierin geen wijzigingen aangebracht.
Eis 20	Uw Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden, geschiedt in de Nederlandse taal.
Eis 21	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn.
Eis 22	Uw inschrijving is rechtsgeldig ondertekend door de persoon of personen die daartoe blijkens het handelsregister bevoegd is of zijn.



Eis 23	Er zijn geen prijzen en tarieven in de inschrijving opgenomen, met uitzondering van de prijsopgavetabel.
Eis 24	Uw Inschrijving dient uitsluitend de beantwoording van de vragen en de gevraagde documenten te bevatten. Eventuele overige informatie en/of ingediende documenten worden niet in behandeling genomen en bij de beoordeling betrokken.

Ondertekening

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver:	
Naam:	Handtekening:
Functie:	
Datum:	